

ESDRAS NEHEMIAS XAJPOT XULÚ

4 Avenia 2-30 Zona 1 Patzún, Chimaltenango

ESDRAS NEHEMIAS XAJPOT XULÚ
NIT:8622868

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE**

Día	Mes	Año
31	3	2020

Serie "A" N° 000019

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*
Dirección: *12 avenida 11-11 Zona 1*
NIT: *337851-9*

Cant.	Descripción	Valor
	<i>Por Servicios Técnicos prestados en el Sitio Arqueológico Frimché, del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de marzo 2020. Según contrato administrativa 239-2020 Aprobada mediante el acuerdo ministerial número 8-2020</i>	
	<i>Cancelado</i>	<i>6,000.00</i>
	<i>No genera derecho a crédito fiscal</i>	<i>5</i>
<i>Seis mil quetzales exactos.</i>		TOTAL <i>6,000.00</i>

GRAFICA Impresoras, Pagófer. Telf: 7839-9563 -Vivi: 1243234-2

Autorizado según Resolución No. 2019-1-61-893535 con fecha 22/05/2019 serie A del 01 al 50 con plazo de vigencia hasta el 22/05/2020 según el artículo 29 del Reglamento de la ley del Impuesto al valor agregado. Acuerdo gubernativo No. 5-2013

Guatemala, 31 de marzo 2020.
Informe mensual de actividades No.03

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 239-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2020**, correspondiente al mes de marzo de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. **000019**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la planificación de las actividades de mantenimiento del Sitio Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche, y al DEMOPRE en las actividades técnicas relacionadas con los servicios a prestar.
- c) Apoyar en el control de las distintas actividades que se realizan dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- d) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en la planificación anual de actividades.
- e) Apoyar en el control de actividades ceremoniales llevadas a cabo dentro de Sitio Arqueológico Iximche
- f) Brindar apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras que sean requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- g) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- h) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la planificación de actividades del mes de marzo.
- Se apoyó a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en las actividades técnicas al servicio de los visitantes.
- Se apoyó a la administración en el control de actividades semanales de cada trabajador del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en la limpieza de las diferentes áreas en el Sitio Arqueológico Iximche en el mes de marzo 2020.
- Se apoyó a la administración en actividades de mantenimiento en el Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración con el seguimiento de reuniones semanales del mes de marzo de 2020 con todos los trabajadores para el mejor funcionamiento del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en el control de las ceremonias realizadas del Sitio Arqueológico Iximche en el mes de marzo de 2020.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Esdras Nehemias Xajpot Xulu.

Vo. Bo.



Lic. Jorge Mario Ortíz

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural